

記入例

令和元年5月20日

総社市議会議長様

申込者住所 総社市中央一丁目1番1号

氏名 総社太郎

(団体名・代表者)

総社市議会傍聴 手話通訳・要約筆記利用申込書

貴市議会を傍聴するため次のとおり申し込みます。

記

- 傍聴議事 令和元年5月開催の本会議
 令和 年 月 日開催の委員会
(総務生活 文教福祉 産業建設 () 特別)
- 利用の別 手話 要約筆記
- 傍聴者数 (2) 人
- 申込後の連絡方法
 e-mail FAX 電話 郵送 その他 ()
- 4のEメールアドレス・FAX番号等
(soja_taro@×××.××)
- 申し込みにあたり、次の点について了承します。
 - 会場スペースにより、傍聴人数の調整依頼があった場合は従う。
 - 専門用語などにより、正確な通訳ができない場合があることを了承する。
 - 会議の内容によっては、傍聴ができない場合があることを了承する。

※ ここから下は、記入しないでください。

議会事務局記入欄

A

議長	副議長	委員長	局長	次長	書記

伺)上記のとおり配置してよろしいか。

【受理方法】 e-mail FAX 電話 来庁 郵送 その他()

【申込者への申込書受理連絡】 令和 年 月 日連絡済

【傍聴議事】 請願()号 陳情()号

()議員の 一般質問 質疑

その他()

【申込者への傍聴議事の開催日時と開催場所の連絡】 令和 年 月 日連絡済